

ПРАКТИЧЕСКА АКАДЕМИЯ ЗА ОПЛ
„ДА РАБОТИМ БЕЗ САНКЦИИ“

Модул 2

ВАКСИНОПРОФИЛАКТИКА – ЗАДЪЛЖЕНИЯ, ОТГОВОРНОСТИ,
ПОВЕДЕНИЕ ПРИ ОТКАЗ И НЕЯВЯВАНЕ ЗА ВАКСИНАЦИЯ.
ЕТИЧЕН КОДЕКС ЗА РАБОТА С ДЕЦА В ПИМП

Д-р Виктория Чобанова, Д-р Десислава Толинова

НОРМАТИВНА БАЗА

1. Наредба 15 за имунизациите в РБългария (последни промени – 4.10.2019 г.)
2. Наредба 3 за основния пакет здравни дейности, гарантиран от бюджета на НЗОК
3. Наредба 26 за устройството и дейността на детските ясли и детските кухни
4. Наредба 5 за здравните изисквания към детските градини
5. Наредба 3 за здравните кабинети в детските заведения и училищата
6. НРД

ВАКСИНАЦИИ

1. Задължителни – БЦЖ, Д, Т, К, По, ХиБ, М, П, Р, Пн, ХБ – в различни антигенни комбинации
2. Препоръчителни – грип, ЧПВ, ротавируси, хепатит А, менингококи, варицела, имунизациите по т. 1 в други възрастови групи – срещу заплащане (чл. 7 ал. 1)
3. Целеви – бяс, КК хеморагична треска, коремен тиф
4. За родените от 1.1.2020 г. – пневмококи 2 приема

ВАКСИНАЦИИ – ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЛЕКАРИТЕ

1. Съхраняват биопродуктите +2 до +8 гр.
2. Прилагат биопродукти само в срок на годност
3. Спазват указанията за приложение
4. Запознават лицето/представителя с ползата от ваксините, риска от заболяването, показания и противопоказания, начин на приложение, очаквани нежелани реакции
5. Прилагат биопродуктите след преглед в деня на имунизацията
6. Оглеждат опаковката – вид на ваксината, годност, цялост на опаковката, дози, вид на съдържанието
7. Прилагат биопродуктите само с изделия за еднократна употреба и при спазване на безопасна инжекционна техника
8. Регистрират, съобщават и проследяват местни и общи реакции след ваксинация
9. При затруднения с оценката на Манту изпращат за консултация с 19. Ако не са преминали обучение за извършване на Манту, осигуряват извършването на пробата и реимунизацията от лице, преминало обучението

ВАКСИНАЦИИ – ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОПЛ

1. Изготвя план за следващата календарна година – юли
2. Получава и съхранява биопродуктите
3. Вписва подлежащите в книгата за имунизации (хартия или електр.)
4. Уведомява подлежащите за вида и датата на поредната имунизация, по начин, който може да се удостовери (чрез лицензиран пощенски оператор, по факс, на електронен адрес, чрез електронно съобщение на мобилен телефонен номер, писмена покана, подписан от пациента амбулаторен лист, в който е посочена датата за следващата имунизация, и др.)
5. В срок 1 месец от началото на учебната година предоставя данни за имунното състояние на здравните кабинети в училищата и при поискване (от здравните специалисти и от РЗИ)
6. Изисква данни от РЗОК за проведените имунизации на новозаписаните

ВАКСИНАЦИИ – ДОКУМЕНТИРАНЕ

1. Книга за имунизациите – (на хартия) или електронна, с възможност за разпечатване. Регистър на имунизациите?
2. Имунизационен паспорт в ЗОК или ЛАК – ако нямам ОПЛ. Съхранява се от пациента
3. Амбулаторен лист

Отчитане – за тримесечие и с натрупване от началото на годината, до 5-то число на следващия месец – проведени имунизации на подлежащите за периода лица и изразходваните биопродукти. Данните за обхванатите лица извън посочената възраст вероятно ще се подават отделно (РЗИ ще ги отчитат отделно)

ОТКАЗ ОТ ИМУНИЗАЦИЯ

Документира се с подпис на пациента в АЛ с основна диагноза Z28.2 "Имунизация, непроведена поради отказ на пациента" (чл. 13 ал. 4)

Отказът от имунизация се докладва в РЗИ с прилагане на амбулаторния лист и сведение за проведените досега имунизации (София област)

Информация за неявилите се за имунизация деца се докладва в РЗИ 1 път годишно – име, ЕГН, адрес, телефонен номер на родител (чл. 13 ал. 6)

НЕПРОВЕДЕНИ ИМУНИЗАЦИИ В СРОК

Извършват се при първа възможност при спазване на минимални интервали и съвместимости

Приоритети (имунизации с предимство пред реим.):

1. ХБ, Д, Т, Ко, ХИБ, По
2. Пневмококи
3. МПР
4. БЦЖ

ОТЛАГАНЕ ОТ ИМУНИЗАЦИИ

1. Медицински противопоказания – приложение 10 – след становище на лекар от СИМП – до 3 мес.
2. Фебрилни състояния и инфекциозни заболявания, вкл. реконвалесценция – без консултация. Отразява се в епикриза/ АЛ/ ЛАК
3. За повече от 3 мес. – от комисия. Решенията се изпращат по служебен път от РЗИ до ОПЛ. Комисията разглежда документи, не е необходимо детето да се води.

НОВОТО В ИМУНИЗАЦИОННИЯ КАЛЕНДАР

1. Синфлорикс – 2 приема – 2 и 4 месец
2. Отпада Манту и БЦЖ на 11 години
3. На 12 години – Тд се заменя с Тдка (нова)

В сила от 1.1.2020 година

ЛИЧНА ЗДРАВНО-ПРОФИЛАКТИЧНА КАРТА

1. Регламентирана е в Наредба 3 за здравните кабинети в детските заведения и училищата
2. Води се от **медицинския специалист** в училище въз основа на данните от ОПЛ
3. Ние издаваме ЛЗПК **само** при постъпване на децата в детска ясла/градина. За ученици - само ТЗС – в 7 дневен срок (наредба 3) или 30-дневен срок (наредба 15), както и при отсъствие на детето повече от 10 дни. ТПП – до 30.12. на текущата година.
4. Имунизациите се попълват по дати и вид ваксина, без сериен номер. При постъпване в училище/градина – пълен имунен статус. През следващите години – само новоизвършените.

ЯСЛИ И ДЕТСКИ ГРАДИНИ

1. За децата в ясла – васерман на единия родител - 6 месеца, чревен секрет и паразити - 15 дни, кръв и урина – 30 дни, имунизации, бележка за липса на контакт със заразно болни. Непълни ваксинации – при трайни противопоказания или освобождаване
2. Детски градини – чревен секрет – 15 дни, кръв и урина – 7 дни. Не се изисква васерман. Останалите документи – като за яслата.
3. Отсъствие от ясла/градина за повече от 10 дни – бележка че е здраво и няма контакт със заразно болни. 30 дни – чревен секрет (**само при епидемична обстановка**). 2 месеца – чревни паразити

БЕЛЕЖКИ ЗА ПРОФИЛАКТИЧНИ ПРЕГЛЕДИ И ИМУНИЗАЦИИ

ВАЖНО! Отразят реално извършеното!

Всяко деформиране на информацията представлява:

- Административно нарушение по Наредба 15, Закона за семейните помощи за деца и Правилника за неговото прилагане и води до санкции по ЗАНН;
- Нарушение по чл. 349 ал. 4 от КСО (съставяне на документ с невярно съдържание с цел получаване на осигурителни плащания - глоба до 500 лв за всеки отделен случай)
- Престъпление по чл. 212 ал. 1 и 2 от НК (издаване на документ с невярно съдържание с цел някой да получи пари - лишаване от свобода от 2 до 8 години), чл. 311 ал. 1 от НК (длъжностно лице съставя документ с невярно съдържание с цел да се използва за доказателство от трето лице - лишаване от свобода до 5 години и лишаване от лекарски права)

БЕЛЕЖКИ ЗА ПРОФИЛАКТИЧНИ ПРЕГЛЕДИ И ИМУНИЗАЦИИ

1. Издават се безплатно (в основния пакет) – когато са за детски добавки (1 път годишно)
2. Издават се срещу заплащане във всички останали случаи – за социални помощи, отдел „Закрила на детето“, при загубване, унищожаване, изтекъл срок на удостоверение – по ценоразпис с касова бележка.

КОНТРОЛ

Извършва се предимно от РЗИ. Правомощия:

1. Планиране, транспортиране, хладилно съхранение, отчитане на биопродуктите; спазване на схемите, дози и техника на приложение; обхват със задължителни и препоръчителни ваксини
2. Разработване, предписване и контролиране на мерки съвместно с РЗОК за подобряване на имунопрофилактиката
3. Отлагане от имунизации и реимунизации
4. Правилното регистриране на информацията за ваксинациите в книгата и тримесечните сведения
5. Издава актове по ЗЗ за лицата, неявили се за имунизации и профилактичен преглед (???)

ЕТИЧЕН КОДЕКС ЗА РАБОТА С ДЕЦА

Основни ценности:

1. Детството е важен етап от живота
2. Семейството е естествената среда за децата
3. Всяко дете има право на мнение, свобода на мисълта, религия, формиране на собствени възгледи и право да ги изрази
4. Право на закрила при нарушаване на достойнството му при възпитание, физическо, психическо или друго насилие и въздействие
5. Детето в риск има право на специална закрила и извеждане от рисковата среда

ПРАВО НА ЗАКРИЛА - ЗЗД

Чл. 11. (1) Всяко дете има право на закрила срещу въвличане в дейности, неблагоприятни за неговото физическо, психическо, нравствено и образователно развитие.

(2) Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие и форми на въздействие, противоречащи на неговите интереси.

(3) Всяко дете има право на закрила срещу използване за просия, проституция, разпространяване на порнографски материали и получаване на неправомерни материални доходи, както и срещу сексуално насилие.

(4) Всяко дете има право на закрила срещу въвличане в политически, религиозни и синдикални дейности.

ДЕТЕ В РИСК

За да бъде определено като "дете в риск" всяко непълнолетно лице :

1. Има починали, неизвестни, лишени или са ограничени от права родители.
2. Жертва е на злоупотреби, насилие, експлоатиране и други нехуманни прояви като унижение и наказания в или извън семейството;
3. За което съществува реална опасност за неговото физическо, психическо, нравствено, социално, интелектуално благополучие и развитие
4. Страдащо от някакъв вид увреждане или трудно лечимо заболяване, което е установено от специалист
5. Застрашено от отпадане от училище

ДЕТЕ В РИСК

Най-често в практиката:

1. Непълнолетни бременни
2. Данни за преживяно насилие (бой, сексуално насилие) – да търсим данни при травми, изгаряния, нещастни случаи, необичайни заболявания на детето (напр. сексуално трансмисивни)
3. Рядко – negliжиране от родителите – трудно се определя.
4. Липсата на имунизации води до излагане на детето на риск от инфекциозно заболяване с увреждане на здравето
5. Заболяване на родителите, което не позволява адекватна оценка и грижа (тежка депресия, мания, агресия, алкохолизъм, тежко физическо заболяване на двамата родители) – социалните служби издирват други роднини, които да се грижат за детето.

ДЕТЕ В РИСК – ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОПЛ

Задължение за съдействие (Закон за закрила на детето, чл. 7) - Лице, на което стане известно, че дете се нуждае от закрила, е длъжно незабавно да уведоми дирекция "Социално подпомагане", Държавната агенция за закрила на детето или Министерството на вътрешните работи. Същото задължение има и всяко лице, на което това е станало известно във връзка с упражняваната от него професия или дейност, дори и ако то е обвързано с професионална тайна

ДЕТЕ В РИСК – ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОПЛ

1. Писмен сигнал до отдел „Закрила на детето“ с описание на случая
2. Съдействие на социалните служби при поискване от тях (напр. издаване на удостоверения за проведени профилактични прегледи и имунизации с по-голяма честота от нормативно определените, обмяна на информация, участие в кризисни ситуации по покана на социалните служби – присъствени или становища)

Въпроси?